



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "G. Martino"

UFFICIO ARCHIVIO CLINICO

Via Consolare Valeria – Gazzi - Messina

Padiglione L – tel 090-221-2440 e 090-221-2466 - fax 090-221-2141  
orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

### MODULO INFORMATIVO PER L'UTENTE

#### "COME RICHIEDERE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA"

LA RICHIESTA DEVE ESSERE SEMPRE ACCOMPAGNATA DA UNA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E PUÒ ESSERE EFFETTUATA:

- ✓ **DIRETTAMENTE** presso gli sportelli dell'Ufficio Archivio Clinico situato al piano terra del **padiglione L** dell'Azienda Ospedaliera, compilando un modulo apposito.

oppure:

- ✓ **TRAMITE FAX** inviando il modulo della richiesta al numero 090-221-2141
- ✓ **PER POSTA ORDINARIA** inviando a proprie spese in busta chiusa (preferibilmente con raccomandata A/R) il modulo della richiesta all'indirizzo:  
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico - Ufficio Archivio Clinico  
Via Consolare Valeria – 98125 – Messina.

➔ IL MODULO DELLA RICHIESTA PER IL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA PUÒ ESSERE OTTENUTO

- ✓ presso l'Ufficio Archivio Clinico, al piano terra del padiglione L, negli orari di apertura del servizio dal lunedì al venerdì (dalle ore 09:00 alle ore 12:00).
- ✓ prelevandolo dal sito internet dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo:  
<http://www.polime.it> (area riservata all'utente)

#### QUANTO COSTA RICHIEDERE LA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA

Per ogni cartella clinica	{	fino a 50 pagine	→	15 euro
		fino a 100 pagine	→	20 euro
		oltre 100 pagine	→	25 euro
Per ogni certificazione			→	5 euro
Per ogni radiografia formato cm 18x24 e 24x30			→	5 euro
Per ogni radiografia formato cm 30x45 e 45x35			→	10 euro

L'IMPORTO DOVRÀ ESSERE CORRISPOSTO **ANTICIPATAMENTE**.

IN CASO DI RICHIESTA DI CARTELLA CLINICA L'IMPORTO DA CORRISPONDERE COME ANTICIPO INSIEME ALLA RICHIESTA È DI **15 EURO**, IN ATTESA DEL CALCOLO DEL NUMERO DI PAGINE.

COME PUO' ESSERE PAGATO L'IMPORTO DOVUTO:

- direttamente presso l'Ufficio Archivio Clinico
- versandolo sul conto corrente postale n. 13030986 intestato a "Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina" con la causale "richiesta documentazione clinica".
- effettuando bonifico bancario impiegando le seguenti coordinate:
  - Ragione Sociale: Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Messina
  - Indirizzo: Via Consolare Valeria n. 1 – cap. 98125 – Messina – C.F./P.IVA 03051890832
  - Coordinate Bancarie: Banca UNICREDIT S.p.A. Ag. Policlinico Universitario – Messina
  - IBAN: IT 02 S 02008 16517 000300734322 - Codice Swift: UNCRITM1810.

segue →

## CONSEGNA DELLA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA

La copia della documentazione clinica richiesta può essere ritirata direttamente allo sportello dell'Ufficio Archivio Clinico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00), oppure essere ricevuta, a richiesta, per via postale in contrassegno.

In quest'ultimo caso dovrà essere compilato l'apposito modulo

**Non è ammesso l'invio tramite fax della documentazione sanitaria richiesta.**

## CHI PUO' RICHIEDERE LA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA

- ✓ **Diretto interessato** (paziente);
- ✓ **Persona fornita di delega** con copia del proprio documento di riconoscimento in conformità alle disposizioni di legge;
- ✓ **Tutore e/o Esercente la potestà genitoriale** in caso di soggetti minori o interdetti;
- ✓ **Legittimari** (in caso di paziente deceduto: coniuge, figli legittimi, figli naturali, in mancanza dei predetti gli ascendenti legittimi, gli eredi testamentari) previa identificazione secondo modalità di legge e dichiarazione formale con atto di notorietà.

## QUANTO TEMPO OCCORRE PER AVERE LA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE

Dal momento della ricezione della richiesta nell'Ufficio Archivio Clinico, il tempo di attesa per il rilascio della documentazione sanitaria richiesta è, normalmente, di 30 giorni.

## INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" – Messina  
Ufficio Archivio Clinico

**tel. 090-221-2441 dalle ore 12:00 alle ore 13:00**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.Lgs. 30/06/2003, n. 196)

I dati personali raccolti ai fini del presente procedimento amministrativo saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo dall'Azienda Ospedaliera "G. Martino" di Messina, titolare del trattamento.