



Azienda Ospedaliera Universitaria  
**Policlinico "G.Martino"**  
Via Consolare Valeria  
**98124 - Messina**

DA RESTITUIRE COMPILATO

**Modulo di comunicazione dei dati personali e consenso all'utilizzo dei dati di salute**

Consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono punibili dalla legge, sotto la mia responsabilità e ai sensi della normativa vigente, dichiara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

estremi del documento di identità in corso di validità \_\_\_\_\_

Assistito/a dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino", con sede legale in Messina,

**oppure in qualità di**

Tutore  Amministratore di sostegno

Esercente la potestà genitoriale  Legale rappresentante

di (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") dichiara di aver compreso il contenuto dell'informativa stessa e presta liberamente e consapevolmente il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" - titolare del trattamento, come di seguito espresso:**

**A) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA SALUTE**

A1 - acconsente affinché le notizie inerenti il proprio stato di salute potranno essere trasmesse in forma sintetica, complete di diagnosi, al proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.

SI  NO

A2 - acconsente affinché il personale sanitario della struttura \_\_\_\_\_ fornisca informazioni riguardanti il proprio stato di salute a terzi.

SI  NO

In caso affermativo (indicare nome, cognome, data di nascita, indirizzo e numero di telefono dei soggetti ai quali fornire informazioni riguardante il proprio stato di salute):

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**B) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)**

Il Dossier Sanitario Elettronico è lo strumento costituito presso l'AOU che raccoglie referti e documentazione clinica prodotti presso le Unità Operative per i propri pazienti al fine di documentarne la storia clinica e offrire un migliore processo di cura. L'accesso al dossier è consentito solo al personale sanitario coinvolto nella cura.

B1 - acconsente alla gestione delle informazioni relative al suo stato di salute tramite il Dossier Sanitario Elettronico e all'inserimento nel dossier dei dati prodotti da ora in poi

SI  NO

B2 - acconsente all'inserimento nel Dossier Sanitario Elettronico anche dei dati relativi ad eventi pregressi.

SI  NO

B3 - acconsente all'inserimento nel Dossier Sanitario Elettronico di informazioni classificate come delicate (quali ad esempio: infezioni HIV, interventi di interruzione volontaria della gravidanza, parto in anonimato, dati relativi ad atti di violenza sessuale o pedofilia).

SI  NO

**C) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PER SCOPI DI RICERCA CLINICA, EPIDEMIOLOGIA E FORMAZIONE**

C1 - acconsente che i dati clinici, comprese le immagini fotografiche o filmate relative alle prestazioni sanitarie oggetto del trattamento, possono essere utilizzati per scopi di ricerca, epidemiologia, formazione e studi di patologie.

SI  NO

Luogo/data \_\_\_\_\_

Firma dell'Assistito \_\_\_\_\_

# **Informativa relativa al trattamento dei dati di salute dei pazienti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 "GDPR" e ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.**

## **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)**

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico " G.Martino" (di seguito anche AOU) Via Consolare Valeria, 98124 Messina.

Al fine di tutelare al meglio i propri pazienti, l'AOU ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (in seguito DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. In caso di necessità il DPO è contattabile alla mail [dpo@polime.it](mailto:dpo@polime.it).

## **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali e di salute con finalità di diagnosi, terapia e assistenza sanitaria è limitato strettamente a tale finalità ed è svolto unicamente da o sotto la responsabilità di personale soggetto al segreto professionale (art. 9, par. 2 lett. H e par. 3 del GDPR) e ricade nell'ambito della salvaguardia degli interessi vitali del paziente o di un terzo (art. 6, par. 1, lett. D del GDPR).

I dati relativi alla salute raccolti e/o elaborati da questa struttura potranno essere comunicati al medico/pediatra di libera scelta solo in caso di consenso del paziente. Il mancato consenso a tale trattamento non impedisce l'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste.

I pazienti, se vorranno, potranno indicare una o più persone alle quali il personale sanitario potrà fornire informazioni relative al loro stato di salute. In caso di necessità, ciascun soggetto delegato dovrà dimostrare la propria identità prima di ottenere le informazioni sopra citate.

## **Dossier Sanitario Elettronico**

L'AOU offre a ciascun paziente l'opportunità di costituire il proprio Dossier Sanitario Elettronico presso la struttura. Il Dossier raccoglie i referti e la documentazione clinica del paziente, al fine di documentarne la storia clinica e offrire un migliore processo di cura. Il Dossier è costituito solo se il paziente dà il proprio consenso, che può valere dal momento in cui si manifesta o, con autorizzazione separata, anche per eventi precedenti. Il mancato consenso non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

La costituzione del Dossier permette al personale sanitario dei reparti presso cui il paziente è ricoverato e/o degli ambulatori presso cui è visitato, di consultare le informazioni di precedenti prestazioni erogate dalla struttura per una visione più completa del quadro clinico del paziente.

L'accesso al Dossier è consentito solo al personale sanitario coinvolto nella cura. Ogni accesso e ogni operazione effettuata, anche la semplice consultazione, sono tracciati e registrati automaticamente in appositi file di log che la struttura conserva per almeno 24 mesi. In assenza di consenso alla costituzione del Dossier, il personale sanitario al successivo accesso alla struttura avrà a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dal paziente.

L'inserimento nel Dossier di eventuali informazioni particolarmente delicate (infezioni HIV, interventi di interruzione volontaria della gravidanza, parto in anonimato, dati relativi ad atti di violenza sessuale o pedofilia) sarà effettuato solo previo consenso specifico.

L'AOU garantisce al paziente la possibilità di verificare gli eventuali accessi al Dossier che lo riguarda, con l'indicazione di data, ora, professionista, reparto da cui è stato effettuato l'accesso.

Al paziente è garantita la possibilità di "oscurare" alcuni dati o documenti sanitari che non intende far confluire nel Dossier. Il personale sanitario che avrà accesso al Dossier non vedrà eventuali richieste di oscuramento dei dati formulate dall'assistito (oscuramento dell'oscuramento). I dati oggetto di oscuramento restano disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna del Titolare che li ha raccolti o elaborati. La documentazione clinica relativa all'evento oscurato sarà comunque conservata dall'AOU in conformità a quanto previsto dalla normativa.

## **Ricerca scientifica e studi clinici**

Il consenso al trattamento dei dati personali e di salute ai fini di ricerca autorizza il personale sanitario afferente all'Università degli Studi di Messina l'utilizzo dei dati di salute dell'interessato per la conduzione di ricerca scientifica come previsto dall'art. 4 dell'Atto aziendale relativo alla Missione istituzionale. I dati

non sono in alcun caso trasmessi a terzi in maniera puntuale e i risultati della ricerca sono rappresentati in forma aggregata e anonima su riviste scientifiche e nel corso di convegni. Nel caso in cui i referti utilizzati contengano elementi somatici atti a riconoscere l'identità del paziente, questi saranno modificati per evitare l'attribuzione degli stessi al paziente cui si riferiscono.

### **Comunicazione dei Dati e Tempi di conservazione**

I dati personali e quelli relativi alla salute:

- sono comunicati all'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana, al Ministero della Salute, all'Agenzia Italiana del Farmaco e all'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- sono trattati esclusivamente da parte di soggetti appositamente designati come Responsabili o Personale autorizzato al trattamento dei dati personali;
- potranno essere inviati alla piattaforma che gestisce il Fascicolo Sanitario Elettronico, previa apposizione del consenso sui moduli specifici reperibili agli sportelli dedicati presso l'AOU;
- sono conservati limitatamente al tempo previsto dalla normativa di riferimento o dall'apposito Piano di Conservazione documentale adottato dall'Azienda, e, ove previsto, sono successivamente distrutti sia su formato analogico che automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

Il paziente dell'AOU può esercitare in ogni momento i diritti indicati dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento Europeo 2016/679 rivolgendosi direttamente al DPO.

L'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- finalità e modalità del trattamento, categorie di dati personali e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici compresa la profilazione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

L'interessato ha diritto di ottenere anche:

- la rettifica di eventuali dati inesatti,
- la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (qualora consentito dalla normativa specifica);
- l'attestazione che le operazioni suindicate sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto.

Qualora ritenga che i Suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente potrà proporre reclamo al DPO o all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.