



LAGANGA
 SENZIO
 GIUSEPPE
 A.O.U.
 POLICLINIC
 G.MARTINO -
 MESSINA
 22.05.2020
 13:49:36 UTC



LEVITA ANTONINO
 A.O.U. POLICLINICO
 G.MARTINO - MESSINA
 DIRIGENTE MEDICO
 22.05.2020 13:57:26 UTC

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Direttore Generale nr.765 del 22/05/2020

Proposta nr.805 in data 13/05/2020

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	Il Responsabile U.O.S Avv. Massimo FIUMARA	Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Concetta SATURNO
--	--	--

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di Maggio nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.P. n°389 del 20 giugno 2019 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale/extraregionale, fra le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., e contestuale concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – “Specialista della comunicazione istituzionale” e “Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico”.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2020
 Conto: Spese di pubblicità
 Budget assegnato Euro 40.000,00
 Budget utilizzato Euro 5.266,58
 Importo impegnato Euro 320,86
 Budget residuo Euro 34.412,56

Note:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 220/01;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 settembre 2001, n.422, recante “Regolamento per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

VISTA la Direttiva del dipartimento Funzione Pubblica 07 febbraio 2002 “Informazione e comunicazione nella pubblica amministrazione”;

VISTA la Carta dei doveri del giornalista e degli Uffici Stampa, documento CNOG del 26.02.2002;

VISTA la Legge di Stabilità Regionale n. 26 del 09.05.2012, ed in particolare l’art. 42 “Norme in materia di procedure concorsuali e di assunzione di personale”;

VISTO il regolamento in materia concorsuale adottato con Delibera n. 264 del 05.04.2011, parzialmente rettificato con Delibera n. 198 del 17.09.2014;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1226 del 10.08.2017 “Adozione definitiva adeguamento al D.A. n. 629/2017 - Dotazione organica A.O.U. Policlinico “G. Martino” – Messina”;

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede per il profilo di Addetto Stampa n. 1 posto, in atto vacante;

VISTO il vigente CCNL Comparto Università e Ricerca 2016-2018, ed in particolare l’art. 59, che ha istituito una specifica area professionale “Informazione e comunicazione” per valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalle pubbliche amministrazioni;

TENUTO PRESENTE che le linee di indirizzo regionali per la determinazione dei Piani del Fabbisogno delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale hanno disposto l’inserimento nelle nuove dotazioni organiche di due nuovi profili professionali nell’ambito delle figure del comparto e nello specifico quella dello “specialista della comunicazione istituzionale” e quella dello “specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico”.

EVIDENZIATO che sono in corso le attività di ridefinizione della dotazione organica nel rispetto di quanto previsto dal D.A. n. 22/2019 nonché delle sopra citate linee guida regionali con l’inserimento di un ulteriore posto rispetto a quello già precedentemente previsto per consentire la presenza in dotazione di entrambi i profili professionali dell’area della informazione e comunicazione;

RITENUTO NECESSARIO, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione, nelle more dell’adeguamento al D.A. n. 22 del 19.01.2019 della dotazione organica di questa A.O.U., dichiarare indisponibile un posto di Collaboratore Amministrativo ed utilizzare i relativi oneri finanziari per il reclutamento delle figure professionali sopra descritte;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 10555 del 05.05.2020 è stata data opportuna informativa sindacale; (All. A)

RITENUTO necessario ed urgente avviare procedura di mobilità volontaria, regionale e extraregionale, per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – “Specialista della comunicazione istituzionale” e “Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico”, nonché indire, contestualmente, concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi qualora la mobilità abbia esito negativo, come da bando All. B;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, “Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi”;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d’ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposita procedura di mobilità volontaria (regionale/extraregionale), per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – “Specialista della comunicazione istituzionale” e “Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico”, nonché indire, contestualmente, concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi qualora la mobilità abbia esito negativo, come da bando All. B, che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

ART. 2 - di disporre la pubblicazione del bando integrale All. B sul sito di questa A.O.U. www.polime.it – Sezione Concorsi, nonché la pubblicazione dell’estratto del suddetto bando (All. C) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

ART. 3 - di autorizzare la spesa conseguente alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S. pari ad € 320,86, che graverà sull’esercizio finanziario 2020.

ART. 4 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.

Giuseppe

LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "G. Martino"
MESSINA

In esecuzione della delibera del D.G. n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale /extraregionale, fra le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, art. 30, e s.m.i., e contestuale concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - "Specialista della comunicazione istituzionale" e "Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico".

AVVISO PUBBLICO MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE /EXTRAREGIONALE

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato rivestenti la posizione funzionale a concorso presso le Aziende del S.S.N. in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Superamento del periodo di prova;
- Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda.
- Possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Si precisa che in assenza del predetto nulla osta l'Azienda si procederà all'ammissione con riserva del candidato alla procedura di che trattasi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, verrà data priorità all'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando presso l'A.O.U. G. Martino; successivamente si procederà

all'immissione in servizio degli idonei alla mobilità in ambito regionale ed in subordine extraregionale.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente. La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione; ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza;

diversamente l'Azienda non sarà responsabile del mancato perfezionamento della comunicazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, nonché nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso, oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio sarà pubblicato nella relativa Sezione Concorsi sul sito dell'A.O.U. www.polime.it.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Commissione, costituita ai sensi del D.P.R. 220/2001, procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione delle risorse, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore e nell'effettuazione di un colloquio in materie attinenti al profilo a selezione.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto ai posti da ricoprire.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le

caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme del settore.

Qualora la Commissione dovesse ritenere che nessun candidato abbia dimostrato di possedere le specifiche professionalità richieste con il presente bando di mobilità, la Direzione Aziendale procederà all'attivazione delle procedure del concorso pubblico bandito in contestualità.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente della sua volontà.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, stilando due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale n. 1 extraregionale).

Il diario e la sede dei colloqui, gli elenchi finali, nonché ogni altra comunicazione inerente la mobilità che non richieda comunicazione individuale, verranno esclusivamente pubblicati, nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. 220/2001, nella Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale aziendale www.polime.it, a valere ad ogni effetto di legge quale notifica agli interessati e forma di pubblicazione; la partecipazione alle procedure indette con il presente Bando comporta implicita accettazione delle descritte modalità.

In assenza di aspiranti alla mobilità regionale o esaurita la suddetta graduatoria si attingerà a quella extraregionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trasferimento avverrà tenendo conto delle vigenti previsioni di legge in materia. La copertura del posto avrà luogo esclusivamente previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, che il candidato ha l'onere di comunicare a questa Azienda entro 30 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura di mobilità in questione. Il trasferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e all'esito della visita medica di idoneità, a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Questa Azienda non si farà carico delle ferie maturate e non godute dal dipendente nell'Azienda di provenienza. Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza.

<----->

In esecuzione della Delibera del D.G. n. _____ del _____, espletata la procedura di mobilità, è indetto concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - "Specialista della comunicazione istituzionale" e "Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico".

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- d) Laurea di Primo livello ovvero Diploma di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale;
- e) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e

sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura e i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente. La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza; diversamente l'Azienda non sarà responsabile del mancato perfezionamento della comunicazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda **deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese**, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato per Addetto Stampa".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo le modalità previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione saranno effettuate in data susseguente la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente selezione (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.), che sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo 18
- b) titoli accademici e di studio: massimo 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2
- d) curriculum formativo e professionale: massimo 6

PROVE D'ESAME

La Commissione sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: la prova scritta verterà su argomenti inerenti la teoria e tecnica della comunicazione, la teoria e tecnica del linguaggio giornalistico, il diritto dell'informazione, la comunicazione pubblica e istituzionale e la normativa generale in materia di sanità pubblica. Ad insindacabile giudizio della

Commissione esaminatrice, la predetta prova potrà consistere nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla. In quest'ultimo caso la prova sarà valutata come segue: risposta esatta 1 punto, risposta errata - 0,25 punti, risposta non data 0 punti;

- b) prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero nella redazione di un comunicato stampa;
- c) prova orale: verterà su argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

- inglese;
- francese.

Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica, la data e la sede per l'espletamento della prova orale e, analogamente, tutti i risultati delle prove d'esame, nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso che non richieda comunicazione individuale, verranno esclusivamente pubblicati, nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. 220/2001, nella Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale aziendale www.polime.it, a valere ad ogni effetto di legge quale notifica agli interessati e forma di pubblicazione; la partecipazione alle procedure indette con il presente Bando comporta implicita accettazione delle descritte modalità.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Direttore Generale, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori dei posti messi a concorso e ha la validità prevista dalla Legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Con la partecipazione alla mobilità/concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito Internet (www.polime.it - Sezione Concorsi)

Per informazioni, rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione - Tel. 090/2213431 - 090/2213901 - 0902213694.

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe LAGANGA SENZIO