



Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "G. Martino" - Messina

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA(C.U.G) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO  
" G. MARTINO" DI MESSINA .**

Art 1.

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'attività del "Comitato Unico di Garanzia, (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria–Policlinico G. Martino di Messina, istituito con delibera del Commissario Straordinario n 133 del 10.10.2012 ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 Marzo 2011 n. 165 (come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n.183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e delle Pari Opportunità del 4.03.2011 (G.U. n.134 dell'11.06.2011).

L'attività del CUG è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro

Art. 2

Finalità

Il Comitato Unico di Garanzia persegue le seguenti finalità:

- 1.Assicurare la parità e pari opportunità tra i generi, impegnandosi in azioni di contrasto verso tutte le forme di discriminazione diretta od indiretta, anche con riferimento a ulteriori fattori di rischio quali età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua;
- 2.Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro permeato dal rispetto dei principi delle pari opportunità, del benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale, sessuale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;
- 3.Contribuire alla razionalizzazione dell' efficienza e dell' efficacia dell'organizzazione dell'A.O.U. di Messina, anche in materia di pari opportunità tra uomini e donne, di contrasto alle discriminazioni nelle condizioni di lavoro, nella formazione, nella progressione delle carriere (direttiva 2005/54/CE pari opportunità in materia di

occupazione), e nella sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.).

### Art.3

#### Composizione e sede

Il Comitato è composto da :

A) componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001

B) da un pari numero di rappresentanti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico “G. Martino” di Messina.

Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente, che partecipa alle riunioni del Comitato in caso di assenza o impedimento del titolare, esercitando in tal caso il diritto di voto.

Il CUG dell’A.O.U Policlinico “G. Martino” di Messina ha sede presso l’U.O.C di Medicina del Lavoro, Pad. H.- 2° piano, della stessa A.O.U.

3. Il Presidente viene nominato dal Direttore Generale o dal Commissario Straordinario.

4. Il Presidente può consentire ai componenti supplenti di partecipare alle sedute, senza diritto di voto, anche in presenza del relativo titolare, al fine di ampliare la partecipazione e favorire il contributo individuale alle iniziative del CUG.

5. Sono ammessi a partecipare ai lavori del CUG, senza diritto di voto, soggetti, anche esterni all’Azienda , in qualità di consulenti o di esperti su invito del Presidente del CUG.

### Art. 4

#### Durata in carica

IL CUG dura in carica 4 anni, decorrenti dalla data di adozione del relativo atto di istituzione. I componenti del CUG possono essere rinnovati una sola volta e restano comunque in carica fino alla costituzione del nuovo organismo.

### Art.5

#### Compiti del Presidente

1. Il Presidente rappresenta il CUG nei rapporti con i soggetti istituzionali esterni e con l’Azienda. Il Presidente convoca le sedute, ne predispone l’ordine del giorno e le presiede, coordinandone le attività. Assicura l’attuazione delle iniziative decise dal Comitato stesso.

## Art. 6

### Convocazioni

IL CUG si riunisce, di norma, quattro volte all'anno su convocazione ordinaria del Presidente.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria, anche su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti effettivi. In tal caso è sufficiente un preavviso di 48 ore, tramite comunicazione via e-mail.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail dal Presidente e trasmessa dalla Segreteria, con un anticipo di almeno 10 giorni.

L'eventuale impossibilità del titolare a partecipare alle riunioni, dovrà essere tempestivamente comunicata da parte dello stesso

## Art. 7

### Modalità di funzionamento

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto al voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione alla Segreteria del Comitato. In tale evenienza, è preciso dovere del titolare provvedere ad avvisare, in tempo utile il suo supplente, seguendo la successione dell'ordine alfabetico riportato nella delibera di nomina.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Dott. Leonardi Giuseppe.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario. I componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni. I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati. Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Commissario straordinario per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; che verrà tempestivamente comunicata al Settore Affari Generali e Risorse Umane dell'A.O.U del Policlinico "G. Martino"

## **Art. 8**

### **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'A.O.U. Policlinico "G. Martino" per consentirne la sostituzione. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni. Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'A. O. U. Policlinico "G. Martino".

## **Art. 9**

### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

## **Art. 10**

### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della legge 183/2010 e della Direttiva emanata il 04 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità e collabora con l'Amministrazione e con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) dell' A.O.U.-Policlinico "G. Martino "di Messina

## **Art.11**

### **Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'A. O. U. Policlinico "G. Martino" ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari

Opportunità recante *“misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;

- dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell’A. O. U. Policlinico “G. Martino”;

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell’A.O.U. Policlinico “G. Martino” di Messina.

## **Art. 12**

### **Rapporti tra il Comitato e l’A. O. U. Policlinico “G. Martino”**

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l’apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell’A.O.U. Policlinico “G. Martino”.

Il Comitato può richiedere dati, documenti ed informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell’A.O.U. Policlinico “G. Martino”, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.,

## **Art. 14**

### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell’A.O.U. Policlinico “G. Martino” ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch’esse sul sito istituzionale dell’Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.