



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**Policlinico " G. MARTINO" - Messina**

Deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_\_ 497 \_\_\_\_\_ del \_\_07.04.2016\_\_\_\_\_

A seguito di

Proposta in data 05.04.2016 n. 404		
U.O.C. Settore Affari Generali e Risorse Umane		
<b>Il Direttore U.O.C.</b> Dott.ssa Giuseppa Sturniolo	<b>Il Responsabile UOS</b> Amministrazione Giuridica Dott. Gaspare Vella	<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Sig.ra Concetta Saturno
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	L'anno .....Il giorno..... del mese di ..... nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, il Direttore Generale, nominato con D.P.R.S. n° 208/Serv. 1/S.G. del 24.06.2014, ha adottato il presente provvedimento. Funzionario incaricato della numerazione e registrazione del presente atto Sig. _____	
Anno _____		
Conto _____		
Budget assegnato Euro _____		
Budget utilizzato Euro _____		
Importo Impegnato Euro _____		
Budget residuo Euro _____		
<input type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa		
Note: _____ _____		
<b>Firma</b>	<b>Oggetto:</b> Adozione definitiva Dotazione Organica A.O.U. Policlinico "G. Martino" - Messina.	

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con delibera n. 1080 del 28/09/2015 questa Azienda ha provveduto a rideterminare la propria dotazione organica nel rispetto delle linee di indirizzo di cui al D.A. n. 1380/15 (All. A);

**VISTA** la D.D.G. n. 335 del 08/03/2016 con la quale è stato adottato in via definitiva l'Atto Aziendale di questa A.O.U. (All. B);

**VISTA** la nota Prot./ Servizio 1/ n. 25318 del 15/03/16, pervenuta via PEC in data 16/03/2016, con la quale l'Assessorato della Salute ha trasmesso il D.A. n. 373/2016 del 09/03/2016 di approvazione della dotazione organica di questa A.O.U. (All. C);

**DATO ATTO** che, come specificato nelle premesse del sopra citato D.A. n. 217/2016, il parere favorevole della Giunta regionale è stato espresso a condizione che, come richiesto dall'Assessorato, in sede di adozione definitiva della dotazione Organica, questa A.O.U. proceda, in relazione alle 118 unità di personale in eccedenza, a:

- *Collocare i 72 posti corrispondenti ai profili ad esaurimento in corrispondenti posti di dotazione organica prevista per profili equivalenti e della contestuale massa finanziaria entro il tetto di spesa assegnato con il D.A. 1380/2015;*
- *Esperire le procedure secondo l'ordine degli adempimenti previsti dal D.A. 1794/2009 e le disposizioni di cui al D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dai Protocolli d'Intesa sottoscritti con l'Università degli Studi di Messina, per n. 46 dirigenti biologi in esubero;*

**VISTA** la nota Prot. n. 28551 del 25/03/2016 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha trasmesso disposizioni operative in materia di reclutamento per la copertura di posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche, ed in particolare il Punto 2 ove è previsto che *"le eventuali eccedenze di personale universitario che presta assistenza sanitaria, saranno oggetto di apposito tavolo con i Rettori ed i Direttori Generali delle rispettive Aziende Ospedaliere"* (All. D);

**PRECISATO** che per 1 dei 72 posti in eccedenza e precisamente per il profilo di "Dirigente Tecnico Atipico" non sussiste più l'eccedenza essendo il dipendente cessato dal servizio per massima anzianità contributiva a far data dal 01/12/2015;

**STABILITO** di rendere indisponibili n. 18 posti di infermiere in relazione alla eccedenza di corrispondenti posti coperti da infermieri generici;

**STABILITO** altresì di rendere indisponibili n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario in relazione alla eccedenza di corrispondenti posti di Ausiliario Socio Sanitario;

**PRECISATO** che per le restanti eccedenze, come da direttive assessoriali di cui alla nota Prot. 28551 del 25/03/2016, le stesse saranno oggetto di apposito tavolo tra Regione, Rettore dell'Università degli Studi di Messina e Direttore Generale dell'A.O.U.;

**PRECISATO** che relativamente alla U.O.C. di Lungodegenza la stessa va correttamente denominata come Lungodegenza con Geriatria in conformità a quanto previsto nell'Atto Aziendale adottato con D.D. n. 335/2016;

**RITENUTO** di dover procedere alla definitiva adozione della dotazione organica secondo quanto previsto dall'art. 2 del sopra citato D.A. n. 373/2016 come da prospetti allegati alla D.D.G. n. 1080 del 28/09/2015;

**SU PROPOSTA** del Capo Settore Affari Generali e Risorse Umane che con la sottoscrizione del presente schema assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. Di adottare in via definitiva la dotazione organica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" Messina, in conformità a quanto previsto dal D.A. n. 373/2016, come da prospetti allegati alla D.D.G. n. 1080 del 28/09/2015;
2. Di dichiarare indisponibili, sino al venir meno delle eccedenze:
  - n. 18 posti di Infermiere necessari per collocare le 18 unità di Infermieri Generici in eccedenza;
  - n. 16 posti di O.S.S. necessari per collocare le 25 unità di Ausiliari in eccedenza.
3. Di precisare che per le restanti eccedenze, come da direttive assessoriali di cui alla nota Prot. 28551 del 25/03/2016, le stesse saranno oggetto di apposito tavolo tra Regione, Rettore dell'Università degli Studi di Messina e Direttore Generale dell'A.O.U..
4. Di trasmettere copia della presente delibera all'Assessorato Regionale della Salute.
5. Di disporre che copia della presente venga inviata, al Magnifico Rettore, alle OO.SS. ed ai componenti RSU.

La seguente deliberazione a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Giuseppe Laganga Senzio

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott. Giovanna Volo

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Marco Restuccia

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo di questa Azienda \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

Messina, \_\_\_\_\_

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'albo di questa AZIENDA

Dal \_\_\_\_\_, giorno festivo \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

Messina, \_\_\_\_\_

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

---

La presente copia è conforme al suo originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

LA SEGRETERIA

Messina, \_\_\_\_\_