

ATTO DI INDIRIZZO PER IL PROGETTO HTA AOU Policlinico G. Martino

(ex Art. 3 comma 5 D.A. 2456/13 del 19 dicembre 2013)

1. PROGETTO: Modello di Organizzazione attività HTA dell'AOU Policlinico "G. Martino" di Messina

2. FOCUS: Adozione di un Modello Operativo di Servizio con adozione di logiche gestionali innovative finalizzato a governare il processo di HTA Aziendale coerentemente con quanto previsto dal D.A. 2456/13 del 19 dicembre 2013.

Fonti di variabilità in ambito HTA

2.1. Legata agli Operatori

- Consapevolezza degli ambiti di applicazione delle metodologie HTA;
- Consapevolezza del grado di Obsolescenza/Livello Tecnologico delle apparecchiature in dotazione
- Comportamenti Clinico-Assistenziali;
- Consapevolezza del Conflitto di Interessi;

2.2 Legata all'Organizzazione Aziendale

- Mancata Calendarizzazione dell'invio delle richieste HTA;
- Assenza di standardizzazione delle Richieste [variabilità della Modulistica – Procedura unica ad hoc]
- Difficile individuazione dei soggetti deputati alle valutazioni HTA.

3. METODOLOGIA DEL PROGETTO:

- ❖ Analisi Interna del Sistema in Uso di valutazione HTA;
- ❖ Descrizione di un Modello Operativo di Servizio;
- ❖ Individuazione del Modello Organizzativo [Referente e Gruppo Aziendale HTA];
- ❖ Adozione di Tecnologie e Sistemi Informativi;
- ❖ Allocazione nell'Organigramma Aziendale;
- ❖ Implementazione della logistica [Individuazione Layout ed Organizzazione di Spazi e personale di supporto dedicati];
- ❖ Implementazione del know how delle Professionalità individuate quali membri del Gruppo;
- ❖ Disseminazione in ambito aziendale con campagna informativa ad Hoc;
- ❖ Individuazione di indicatori di processo per valutazione di qualità.

Per quanto attiene alla Mappatura del Processo si prevede di effettuare analisi su:

3.1. Storico ed Arretrato

- Valutazione quali/quantitativa delle Richieste giacenti al 31.03.2014;
- Restituzione delle richieste non urgenti;
- Valutazione in via sperimentale di richieste con particolari ricadute assistenziali;
- Adozione fino al 30.06.2014 della "**Scheda Sperimentale HTA**";
- Restituzione delle richieste effettuate con modulistica non conforme alla "Scheda Sperimentale HTA".

3.2. Adozione del Modello Operativo/Organizzativo

- Formalizzazione con delibera del Gruppo Aziendale HTA;
- Redazione ed Adozione Formale della "**Procedura Aziendale HTA che recherà al suo interno la Scheda Aziendale HTA**" [entro il 31.05.2014];
- Informatizzazione della Procedura Aziendale HTA;
- Individuazione nell'Organigramma Aziendale dell'Attività di Valutazione HTA;
- Individuazione degli spazi Fisici da destinare alle attività di gestione della documentazione [in entrata – Richieste - ed in uscita – Report mini/meta HTA]
- Completamento attività di Formazione [a carico Regione Sicilia - CEFPAS];
- Campagna di Informazione con coinvolgimento del responsabile dell'Informazione [Addetto Stampa];



- Individuazione indicatori di performance Qualitativi:
 1. N. pubblicazioni report HTA pubblicati su siti nazionali ed internazionali [almeno 1];
 2. N. di report HTA su assetti Organizzativo/Gestionali [si/no];
 3. Percentuale di report HTA per Tecnologie emergenti sul totale dei report [almeno 5%];
 4. Percentuale di reinvio richieste mediante utilizzo della "Scheda Sperimentale HTA" sul totale delle richieste [< 20%]
 5. Percentuale sul totale, di invio scheda sperimentale per singolo ambito [farmaci < 30% - attrezzature < 30% - Tecnologie emergenti > 25% - Altre > 25%]

- Individuazione di indicatori di performance Quantitativi:
 1. N. di componenti nucleo HTA formati;
 2. Percentuale di Schede Sperimentali compilate correttamente sul totale [> 70%]
 3. Andamento delle adesioni alle Call Periodiche.

4. FASI DEL PROGETTO:

4.1. Azioni Preparatorie – Sperimentazione Modello [entro il 31.06.2014]

- Invio ai Direttori DAI del D.A. 2456/13 del 19 dicembre 2013;
- Condivisione Linee Guida Regionali mediante Pubblicazione sul Sito Aziendale;
- Valutazione Arretrato con restituzione richieste non urgenti;
- Calendarizzazione attività Nucleo HTA;
- **Redazione Procedura;**
- Individuazione tempi Call Periodiche [al meno due da pubblicare sul sito Aziendale] per invio Richieste HTA secondo la scheda sperimentale;
- Valutazione performance [indicatori Quantitativi] per apportare correttivi nel processo.

4.3. Azioni di Start-up [dal 1.07.2014 al 30.09.2014]

- Valutazione indicatori ed adozione azioni correttive con eventuale revisione del Processo;
- Adozione con delibera della "Procedura Aziendale HTA";
- Informatizzazione della Scheda HTA Aziendale;
- individuazione Ufficio Aziendale HTA [attività strutturate di Segreteria ed Archiviazione pratiche];
- Consolidamento delle competenze dei singoli componenti mediante coinvolgimento dei professionisti da effettuarsi con incontri strutturati per macro aree:
 1. Area Medica
 2. Area Chirurgica
 3. Area Diagnostica
 4. Area Amministrativa
 5. Area delle Professioni Sanitarie
 6. Area dei Servizi
- Relazione dell'Ufficio Aziendale HTA alla Direzione Strategica sulle attività di Star-up.

Il Referente Aziendale HTA
Prof. Antonino Cancellieri


