

Regolamento Commissione PTO

1. La richiesta di inserimento, compilata su apposita modulistica disponibile sul sito web dell'AOU e corredata dalla documentazione disponibile, dovrà essere presentata in formato elettronico.
2. La richiesta dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Scientifica che rilascerà ricevuta di ricevimento e numero di protocollo della pratica.
3. La Segreteria valuterà la documentazione presentata e procederà come segue: a) qualora la pratica risultasse incompleta, la Segreteria provvederà a chiedere per e-mail al referente indicato nel modulo di richiesta quanto necessario e la pratica verrà reinserita in protocollo una volta ritenuta completa; b) qualora fosse completa, la Segreteria provvederà ad analizzarla e ad inoltrarla ai componenti della Commissione con i propri commenti unitamente a tutta la documentazione.
4. Nell'ambito dei componenti della Commissione verrà individuato dalla Segreteria un referente, il cui compito sarà quello di valutare specificamente il farmaco affidatogli e presentare per iscritto alla Commissione stessa un profilo ed un proprio parere sull'inserimento o meno dello stesso. Solo a fronte di tale parere scritto, la Commissione provvederà ad inserire la discussione del farmaco all'ordine del giorno. Il parere scritto dovrà essere inviato alla Commissione entro 10 giorni dalla data prevista per la riunione.
5. Qualora la richiesta di inserimento riguardasse farmaci per i quali all'interno della Commissione non fossero presenti competenze specifiche, la Segreteria, previa richiesta alla Direzione Sanitaria, provvederà ad avvalersi di uno specialista nell'ambito dell'AOU, che diventa referente per la Commissione per lo specifico farmaco. Il referente esterno, nell'accettare l'incarico, si impegna a valutare per iscritto il farmaco ed a far pervenire le sue conclusioni alla Commissione. Il referente verrà invitato alla riunione della Commissione in cui si discuterà del farmaco da lui valutato, senza diritto di voto.
6. La Commissione si riunirà secondo un calendario che verrà approntato annualmente. Verranno inserite all'ordine del giorno, in ordine di protocollo, **le richieste presentate entro 40 giorni dalle riunioni indicate in calendario**, salvo il caso descritto nel punto 3a.
7. Sul sito web dell'AOU verrà inserito il PTO e gli estratti delle decisioni prese dalla Commissione. Il parere positivo o negativo della Commissione verrà inviato per conoscenza alla Commissione dello PTORS. Solo dopo approvazione da parte della Commissione dello PTORS sarà possibile fornire ai sanitari il farmaco.
8. Le decisioni della Commissione ed il relativo verbale verranno dati come letti, approvati e sottoscritti ipso facto, salvo specifica richiesta di rilettura di uno o più componenti della Commissione. I verbali saranno firmati dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Scientifico e dal segretario della Commissione.