

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome            | <b>INTELISANO, ROSANNA</b>  |
| Indirizzo       |                             |
| Telefono        | <b>090 221 2984</b>         |
| Fax             |                             |
| E-mail          | <b>rintelisano@unime.it</b> |
| Nazionalità     | ITALIANA                    |
| Data di nascita | 15/06/1974                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>30-12-2008 a oggi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Università degli Studi di Messina P.zza Pugliatti n. 1</li><li>• A.O.U. "G.Martino" di Messina, via Consolare Valeria 1 - Messina</li></ul> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria<br/>Contratto a tempo indeterminato – ctg D1<br/>Esperto in processi organizzativi dedicato :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al progetto pilota di studio e implementazione della cartella clinica informatizzata Argos</li><li>• Al supporto metodologico alle UU.OO. dell'A.O.U. "G.Martino" sulle tematiche relative all'accreditamento istituzionale secondo i requisiti previsti dal D.A. 890/02</li><li>• Al supporto dello staff di Controllo di Gestione per l'elaborazione della reportistica in uso e la valutazione dei dati gestionali</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01-08-2008 a 29-12-2008</p> <p>Essebigroup s.r.l. – Strada San Giacomo - Messina</p> <p>Servizi<br/>Contratto a tempo indeterminato – Il Livello ctr commercio<br/>Procedures &amp; Contracts Manager dedicato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alla verifica dei contratti stipulati tra Fire S.p.A.( società controllata da Essebi Group s.r.l.) e le società clienti</li><li>• alla gestione delle implementazioni sul sistema operativo per l'acquisizione e la restituzione delle informazioni e delle pratiche provenienti dalle società clienti</li><li>• alla implementazione dei supporti statistici di monitoraggio delle attività per ogni singolo mandato</li><li>• alla determinazione della redditività di ogni contratto</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>  | <p>10-04-2006 a 31-07-2008</p> <p>Essebigroup s.r.l. – Strada San Giacomo - Messina</p> <p>Servizi<br/>Contratto a tempo indeterminato – Il Livello ctr commercio</p>   |

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 01-03-2001 a 31-10-2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marconi Communication S.P.A. – Via Calda 5- Sestri Ponente - Genova
  - Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – VI Livello ctr metalmeccanico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Contract manager, dedicato alla gestione amministrativa e contabile dei clienti esteri (Teledanmark, Tele2 Sverige AB, LDCOM, CPG) e delle problematiche a loro associate, tra cui:
    - il supporto all'attività di project management, di central finance e demand planning
    - il controllo e la valutazione delle fatture passive dei fornitori legati ai clienti supportati
    - la pianificazione degli ordini e l'invio dei medesimi in produzione
    - la spedizione del materiale al cliente finale.
    - la gestione di commesse di supporto,
    - l'organizzazione di meeting e trainings
- Date (da – a) 01-10-2000 a 28-02-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nokia Networks S.P.A. – via Roma 108 - 20060Cassina de Pecchi - Milano
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – VI Livello ctr metalmeccanico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Blu Logistic team leader, dedicato al coordinamento delle attività del dipartimento logistico per il progetto BluTel. Tale ruolo prevede:
    - il coordinamento delle attività quotidiane di un gruppo di 4 persone, in termini di gestione delle risorse materiali disponibili e individuazione/assegnazione delle priorità,
    - l'attività di problem solving
    - il raggiungimento degli obiettivi di progetto e fatturazione.
- Date (da – a) 01-08-1999 a 30-09-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nokia Networks S.P.A. – via Roma 108 - 20060Cassina de Pecchi - Milano
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – VI Livello ctr metalmeccanico
- Principali mansioni e responsabilità
  - BTS Logistic coordinator, dedicato alla gestione dei materiali BTS. Tale incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:
    - preparazione dei forecast da inviare ai fornitori di materiali BTS,
    - gestione degli ordini presso i fornitori e degli stock di magazzino di tali materiali, compresa la reportistica mensile associata
    - l'attività di smistamento giornaliera dei materiali in uscita dal magazzino.
- Date (da – a) 01-04-1999 a 31-07-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nokia Networks S.P.A. – via Roma 108 - 20060Cassina de Pecchi - Milano
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile di mappare le procedure aziendali del settore logistico e finanziario, approfondendo così la conoscenza della normativa ISO 9000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Ingegnere
  
- Date (da – a) 01-10-1993 a 23-07-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Gestionale 107/110
  
- Date (da – a) 15-09-1988 a 15-06-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Arimondi” - Savigliano
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica 56/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona predisposizione al lavoro in autonomia ed in team, acquisita sia durante gli studi universitari che durante l'esperienza professionale presso aziende multinazionali, in cui la squadra è l'elemento principale del successo aziendale. Il coordinamento di gruppi di più persone mi ha permesso di sviluppare inoltre capacità di valutazione e allocazione delle risorse umane.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di problem solving e consolidata attitudine a lavorare per obiettivi, acquisita grazie all'esperienza personale e lavorativa in contesti aziendali molto differenti ed in gruppi di lavoro costituiti da più persone, anche straniere

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS-XP, OFFICE 2000, OUTLOOK EXPRESS, LOTUS NOTES, INTERNET, BUSINESS OBJECTS, BAAN SYSTEMS, MS-DOS, MICROGRAFX FLOWCHARTER, TSP 4.4.

**PATENTE O PATENTI**

**B**