



Accesso all' Area Riservata

L'Area Riservata sarà utilizzata come mezzo di comunicazione ed informazione interno all'Azienda, sostituendo l'invio in forma cartacea per disposizioni, circolari e comunicazioni di carattere generale.

Le credenziali di accesso, username e password, da utilizzare per accedere all'Area Riservata del sito Aziendale sono le stesse di quelle impiegate per la compilazione del CV per "Operazione Trasparenza".

Smarrimento e richiesta nuova password

Passo 1.

Cliccare sul link [Richiedi nuova password](#) presente nella home page del sito www.polime.it sotto Area Riservata (vedi figura 1):



Figura 1

Passo 2.

Si aprirà la pagina seguente (vedi figura 2). Inserire il proprio numero di matricola o la e-mail nell'apposito campo di input e cliccare sul tasto " Invia una nuova password via e-mail".



Figura 2

Passo 3.

Verrà spedita in automatico al vostro account di posta una e-mail da info@polime.it. (Vedi Figura 3)

----- Messaggio originale -----

Oggetto: Istruzioni per il recupero della password area riservata su Azienda Ospedaliera Universitaria

Data: Wed, 27 Oct 2010 18:55:41 +0200

Mittente: info@polime.it <info@polime.it>

Rispondi a: info@polime.it

Gentile utente 28338,

Una richiesta per reimpostare la password del tuo profilo utente è stata effettuata su Azienda Ospedaliera Universitaria. Dovrai quindi accedere a www.polime.it cliccando su questo link oppure copialo e incollalo sul tuo browser:

<http://www.polime.it/user/reset/679/1288198541/2a603816c67d445e53708c9d288b22e5>

Questo link di autenticazione è utilizzabile una sola volta e dopo essere stato usato non funzionerà più.

Esso scadrà automaticamente dopo un giorno e se non utilizzato entro questo lasso di tempo non sarà apportata alcuna modifica al sistema e si potrà ripetere l'operazione di richiesta password.

Dopo aver effettuato l'accesso, sarai rediretto sulla tua pagina personale <http://www.polime.it/user/679/edit> in modo da poter cambiare la tua password

Figura 3

Passo 4.

Cliccando sul link presente nel corpo della e-mail (vedi Figura 3) si verrà rediretti alla propria pagina personale sul sito aziendale (Vedi Figura 4).

Mostra Modifica

Impostazioni account Anagrafica

Informazioni sul profilo utente

Indirizzo e-mail: *

fsaitta@iscali.it

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

Password:

Confirm password:

Per cambiare la password corrente dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua Interfaccia

Lingua:

Italiano

Inglese

Selezionando una lingua differente cambierai la lingua dell'interfaccia del sito.

▼ Impostazioni commento

Firma:

La tua firma verrà mostrata pubblicamente alla fine dei tuoi commenti.

▼ Impostazioni contatto

Modulo di contatto personale

Permette agli altri utenti di contattarti via e-mail tramite il modulo di contatto personale. Da notare che il tuo indirizzo e-mail non viene reso pubblico e che gli amministratori del sito possono contattarti anche se scegli di non abilitare questa funzione.

▼ Impostazioni fuso orario

Fuso orario:

Venerdì, 29 Ottobre, 2010 - 09:32 +0100

Seleziona il tuo attuale fuso orario. Date ed orari del sito verranno visualizzati relativamente a questo fuso orario.

Pubblica

Figura 4

Inserire la nuova password nei campi predisposti "Password / Confirm Password" e cliccare sul tasto "Pubblica". A questo punto la password e' stata reimpostata.

Cambio Password

Passo 1.

Cliccare sul link [Richiedi nuova password](#) presente nella home page del sito www.polime.it sotto Area Riservata (vedi figura 1):



Figura 1

Passo 2.

Si aprirà la pagina seguente (vedi figura 2). Cliccare sul link [Accedi](#) .

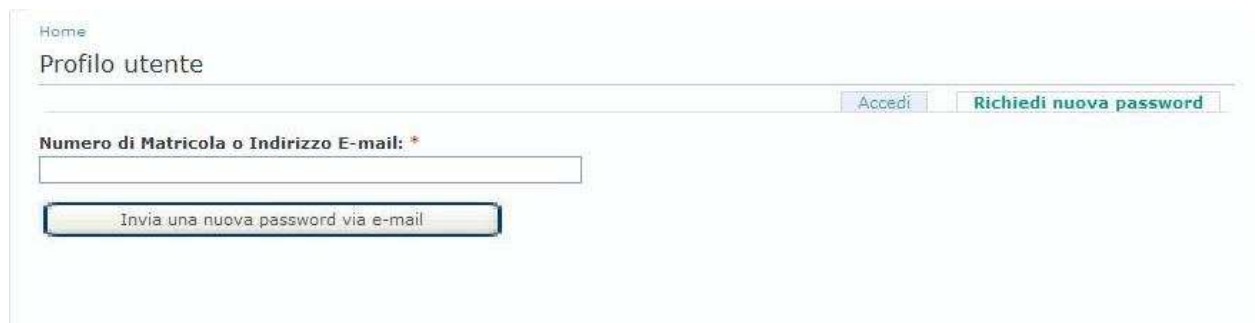


Figura 2.

Passo 3.

Inserire il numero di matricola e la password nei relativi campi. Cliccare sul pulsante "Accedi".



Figura 3.

Passo 4.

Una volta entrati nella vostra pagina personale sul sito (Figura 4) andare sul link [Modifica](#) .

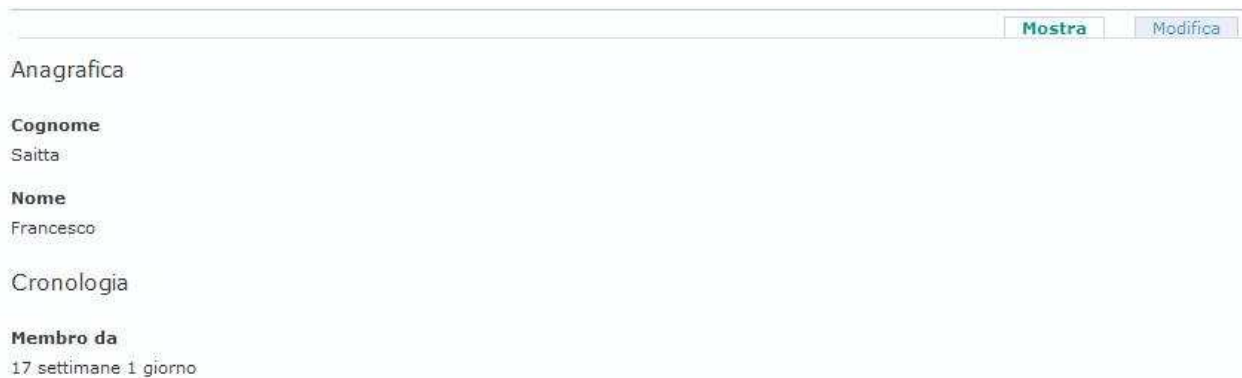


Figura 4

Inserire la nuova password nei campi predisposti "Password / Confirm Password" e cliccare sul tasto "Pubblica" (Figura 5). A questo punto la password e' stata cambiata.

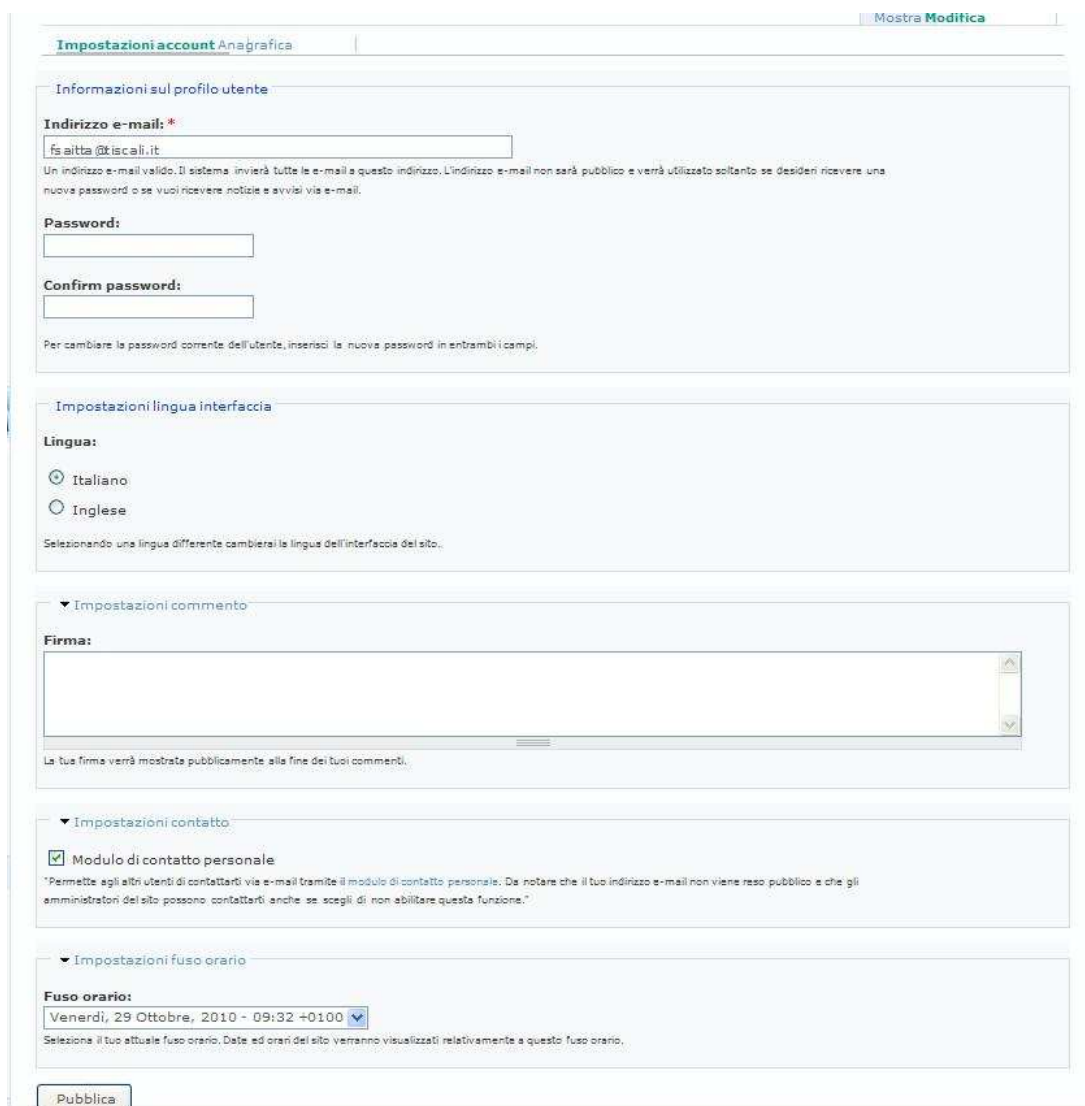


Figura 5


Mancanza di dati personali sul sito Aziendale

In caso di messaggio di errore per matricola o indirizzo di posta non riconosciuto (vedi Figure sotto) contattare la U.O.S. E.D.I. all'indirizzo edi@polime.it.

Home

Profilo utente

Accedi Richiedi nuova password

 Specente, 34556 non è riconosciuto come un nome utente od un indirizzo e-mail.

Numero di Matricola o Indirizzo E-mail: *


34556

Invia una nuova password via e-mail

Home

Profilo utente

Accedi Richiedi nuova password

 Specente, pluto@unime.it non è riconosciuto come un nome utente od un indirizzo e-mail.

Numero di Matricola o Indirizzo E-mail: *

pluto@unime.it

Invia una nuova password via e-mail