



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MICRONIDO AZIENDALE**

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

D.D.G. n° *1282* del *21.12.2011*

Le modalità e le norme relative alla presentazione dell'offerta alla gara di appalto ed all'aggiudicazione del servizio di che trattasi sono indicate nei paragrafi che seguono.

A) OGGETTO - BASE D'ASTA - AVCP CIG

Oggetto della presente gara d'appalto è l'affidamento del servizio in gestione del micronido aziendale, per un importo a base d'asta annuo di € 120.000,00 più IVA.

Il Micronido arredato ed ubicato nell'edificio Piccolo Comparto dell'A.O.U. può ospitare fino ad un massimo di 24 bambini di età compresa da tre mesi a trentasei mesi.

La durata è fissata in un anno.

L'appalto è regolato dal D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché dalle disposizioni contenute e/o richiamate nel bando di gara, nel presente Disciplinare di partecipazione e nel Capitolato Speciale di Appalto.

AVCP CODICE CIG: 3723366AD0

Gli Operatori Economici hanno l'onere di collegarsi al sito della AVCP per verificare l'eventuale quota di contribuzione a carico degli stessi.

Ove dovuto, potranno versare la quota di contribuzione per l'AVCP, con le seguenti modalità:

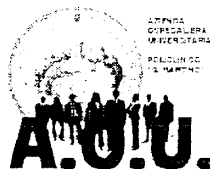
- collegarsi al sito AVCP e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto online mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, presso la rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

B) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara avrà luogo in forma pubblica presso i locali del Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, entro le **ore 9.00 dello stesso giorno fissato per l'espletamento della gara** (termine perentorio), come espressamente indicato nel Bando di gara, termine oltre il quale non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

A



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA

C) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a concorrere sono tenute a far pervenire a mezzo raccomandata o postacelere del servizio Poste Italiane S.p.A. o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, o direttamente brevi manu presso l'Ufficio Posta dell'A.O.U. nei giorni feriali, sabato esclusi, nelle ore di ufficio, un plico sigillato, contenente l'offerta, e quant'altro di seguito indicato. Detto plico dovrà riportare, pena esclusione, la seguente dicitura:

**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MICRONIDO AZIENDALE**

115 FEB. 2012
DEL GIORNO

e l'indirizzo:

**SETTORE PROVVEDITORATO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI
MESSINA – POLICLINICO "G. MARTINO" VIA CONSOLARE VALERIA, 1 98125 MESSINA**

Non saranno presi in considerazione i plichi non contenenti la dicitura sopraindicata o l'indicazione del mittente, la ragione sociale, indirizzo completo, telefono e fax, né si farà luogo all'apertura dei plichi pervenuti non sigillati o che siano pervenuti, anche per cause di forza maggiore, dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara.

D) DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO

Nel plico devono essere inserite a pena di esclusione n. 3 buste, che devono contenere, pena l'esclusione, i documenti di seguito indicati:

BUSTA N. 1 – OFFERTA ECONOMICA – FORMULAZIONE

1) L'offerta, che dovrà essere contenuta in apposita busta non trasparente, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

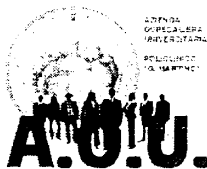
L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere. Dovrà essere indicato inoltre l'importo, in cifre ed in lettere, risultante dalla applicazione del ribasso offerto, con un massimo di due decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta offerente.

- **Si avverte che** nella busta interna contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- **Non saranno ammesse** offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.**

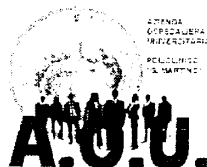
BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA

- 1) Ricevuta del versamento, ove dovuto, della quota di contribuzione a favore della Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici, riportante il numero di CIG, ovvero fotocopia della ricevuta, corredata da dichiarazione di autenticità e dal documento di identità in corso di validità;
- 2) Costituzione in uno dei modi previsti dalla normativa vigente, del deposito cauzionale provvisorio – in misura pari al 2% dell'ammontare complessivo annuale della base d'asta - con validità di almeno 180 giorni decorrente dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- 3) "Soggetti privati " NO PROFIT ", dovrà essere presentata una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - Il possesso dei requisiti richiesti per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 23 marzo 2011;
- 4) Una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 con la quale la Ditta:
 - a) attesti ed accetti, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara e di aver esaminato il Documento Unico di Valutazione Rischio Interferenze (DUVRI);
 - b) di avere esaminato tutte le condizioni dell'appalto e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) attesti che l'organizzazione della ditta è tale da garantire la corretta esecuzione del servizio di Gestione del micronido oggetto della presente gara d'appalto;
 - d) accetti che tutte le comunicazioni relative alla procedura aperta in oggetto vengano notificate tramite pubblicazione sul sito aziendale <http://www.polime.it>
- 5) Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, pena esclusione, con la quale si attesti l'inesistenza delle situazioni previste di cui all'Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per tutti i soggetti obbligati;
 - 6) Dichiarazione con la quale il Legale Rappresentante **si obbliga ad indicare** in caso di aggiudicazione, un numero di **conto corrente dedicato**, anche in via non esclusiva, sul quale confluiranno tutte le somme relative all'appalto, ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- 7) Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta da persona autorizzata a rappresentare l'impresa, attestante il possesso dei seguenti requisiti tecnici ed economici e precisamente:
 - a) Dichiarazione attestante per gli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), servizi di gestione di micronido, con le indicazioni delle gestioni effettuate, dei relativi importi e dei destinatari pubblici o privati;
 - b) Idonee referenze rilasciate da due istituti bancari;
- 8) Certificazione di Qualità ISO - EN - UNI 9001:2008;
- 9) Verbale di sopralluogo rilasciato dal Settore Tecnico dell'A.O.U.;
- 10) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale la ditta si impegna in sede di atto negoziale a:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA**

a) - denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche nei propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminale.

b) - rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di previdenza.

Distinta dei documenti presentati.

Si avverte che non è ammesso il riferimento a documenti che per qualsiasi motivo fossero già stati presentati a questa Amministrazione e che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste anche accertate dopo la stipula del contratto, è causa di risoluzione del contratto.

I documenti non in regola con la legge sul bollo saranno accettati o ritenuti validi agli effetti giuridici, ma saranno soggetti alla regolarizzazione prevista dall'art. 31 del D.P.R. n. 642/72 e successive modificazioni.

**BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA
PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO**

La Busta n°3, pena esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione prevista all'art. 16 del C.S.A., tenendo conto nella formulazione anche delle specificità e dei parametri di valutazione indicati all'art. 17 del C.S.A.

Sarà motivo di esclusione dalla gara la mancata presentazione di una relazione completa o di un documento che non consenta di esprimere la valutazione Tecnica/Qualitativa ed attribuire il relativo punteggio.

I documenti tecnici devono essere presentati nell'ordine stabilito all'art. 16 del C.S.A.

E) MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione appositamente nominata procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio indicato nel bando ed all'esame formale della documentazione prodotta.

In seduta riservata verrà esaminata la documentazione tecnica, con la valutazione e l'attribuzione dei punteggi tecnici/qualitativi (max 60 punti), sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto..

Previa comunicazione a tutte le partecipanti, in seduta pubblica saranno resi noti i risultati della valutazione tecnica e si procederà alla apertura delle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse alla gara ed alla conseguente attribuzione del punteggio economico (max 40 punti).

7



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA

L'aggiudicazione sarà quindi effettuata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verranno escluse dalla gara i soggetti che non abbiano raggiunto il punteggio tecnico/qualitativo minimo di 36 punti, come illustrato nel C.S.A.

Delle operazioni di gara, sarà redatto apposito processo verbale con la graduatoria delle Ditte partecipanti.

La comunicazione di aggiudicazione impegna immediatamente la Ditta, sotto le riserve di legge, nelle more di perfezionamento del contratto.

G) SPESE - INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI - DIRITTO DI ACCESSO – TRATTAMENTO DATI -

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese di registrazione e bolli.

Le eventuali richieste di informazioni/chiarimenti formulate dalle ditte concorrenti dovranno essere inviate non oltre dieci giorni prima dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

Informazioni di natura amministrativa: Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina Merenda U.O.C. Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina Policlinico "G. Martino", Via Consolare Valeria 1, 98125 Messina - Tel. 090.2212458/2981 - Fax 090/2212996.

Informazioni di natura tecnica/gestionale, di esecuzione del servizio e per il sopralluogo le concorrenti dovranno rivolgersi al **Responsabile del Settore Tecnico Tel. 090.2217310 Fax 090.2217040**

Sopralluogo obbligatorio.

Al fine di prendere visione dei locali interessati dall'appalto, i concorrenti devono inoltrare a mezzo fax direttamente al Settore Gestione Attività Tecniche, **max dieci giorni** prima del termine ultimo della ricezione delle offerte, una richiesta di sopralluogo specificando i numeri di telefono, fax e/o altri contatti, cui inoltrare la convocazione.

In assenza dei precitati punti di contatto, le richieste non potranno essere considerate per l'impossibilità di contattare il richiedente.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti e comunicati dall'Azienda. Data e ora saranno comunicate direttamente dal Settore Tecnico anche via fax almeno con due giorni di anticipo, salvo diversi accordi.

Le informazioni ritenute di interesse generale, verranno pubblicate sul sito <http://www.polime.it/> (**Pubblicità Legale:** Bandi e avvisi).

Le comunicazioni di cui al D.lgs.163/2006 e s.m.i., l'avviso di esito di gara o l'avviso di aggiudicazione definitiva saranno pubblicate sul sito <http://www.polime.it/>

I comunicati pubblicati sul sito <http://www.polime.it/> avranno valore di notifica.

Rimane obbligo delle ditte partecipanti visitare il sito <http://www.polime.it/> prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali comunicazioni e/o note integrative.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA

Il diritto di accesso potrà essere esercitato solo a conclusione della procedura di gara, nel rispetto delle norme con le quali viene disciplinato e nel rispetto del Regolamento Aziendale di questa A.O.U. sulla materia.

Legge n. 675/96 e s.m.i. - Informativa sul trattamento dei dati - I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per le finalità istituzionali connesse alla presente gara e alle successive procedure previste da disposizioni di legge o regolamenti.

H) – AGGIUDICAZIONE – SPESE - DISPOSIZIONI FINALI - FORO ESCLUSIVO

Per attivare le procedure di aggiudicazione definitiva, entro 10 giorni lavorativi dalla data della nota di comunicazione dell'esito della gara, la Ditta dovrà far pervenire al Settore Provveditorato di questa Azienda Ospedaliera Universitaria la seguente documentazione:

- 1) Documento di correttezza contributiva INPS INAIL - DURC – N. Pos. Assicurativa INPS INAIL;
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il Rappresentante Legale della Ditta comunica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto, anche in via non esclusiva, se nuovo entro sette giorni dalla accensione, inoltre, entro lo stesso termine, dovrà comunicare le generalità e il Codice Fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto dedicato (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 13 agosto 2010 n.136 art. 3 comma 7 e s.m.i.;

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi precitati comporta una sanzione amministrativa pecuniaria (Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. art.6 sanzioni).

La violazione delle obbligazioni assunte agli obblighi della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i, **costituisce causa di risoluzione del contratto.**

- 3) **Copia della notifica dell'esito di gara**, da anticipare via fax allo 090.221.2996 restituita controfirmata dal rappresentante legale.

4) Ai fini della elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), che sarà parte integrante del contratto, tramite il coordinamento tra committente ed appaltatore, dovrà presentare il documento di valutazione del rischio, relativo al servizio da eseguire all'interno dell'A.O.U. e comunicherà il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, con contatti esclusivi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di questa A.O.U. al n.090.221.3418 Dott.ssa Livrieri.

Successivamente, con l'atto amministrativo di approvazione degli atti di gara e di autorizzazione all'affidamento, sarà comunicata con apposita lettera, l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicataria dovrà far pervenire a questa Azienda Ospedaliera Universitaria entro 10 giorni lavorativi dalla data della nota di aggiudicazione definitiva, la seguente documentazione:

- **deposito cauzionale** definitivo di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione per 24 bambini iscritti, in uno dei modi previsti dalla normativa vigente;
- **Polizza assicurativa R.C.T.** a copertura dei danni a persone e cose, ed all'A.O.U., espressamente richiamata in polizza, che venissero arrecati in relazione al servizio in argomento (i massimii di copertura R.C.T., non devono essere inferiori a € 5.000.000,00 - per singolo sinistro);

Copia della lettera di affidamento dovrà essere restituita timbrata e controfirmata dal rappresentante legale, da anticipare via fax al n. 090/2212996



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
MESSINA

Ove i documenti non siano presentati nei termini indicati o risultino irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese o dagli accertamenti di cui all'art. 2 della legge 23.12.1982 n.936, e/o risulti che il titolare o il Legale Rappresentante per la società, non siano in possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la P.A., questa Amministrazione dichiarerà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, fatte salve ulteriori azioni legali a fronte di eventuali maggiori danni.

Svincolo Cauzione

L'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione definitiva su espressa richiesta della aggiudicataria, allo scadere del rapporto contrattuale, previo Nulla Osta rilasciato dai preposti al controllo ed alla gestione del contratto.

REGISTRAZIONE

La lettera di affidamento dovrà essere registrata presso l'Agenzia delle Entrate a cura e spese della aggiudicataria, e restituita copia all'A.O.U..

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE FINALI -

L'A.O.U. si riserva il diritto di accedere ai locali destinati al micronido per verificare il rispetto degli obblighi contrattuali, la qualità di servizi prestati, oltre alla facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti.

L'A.O.U. si riserva inoltre il diritto di chiedere la visione della documentazione relativa ai rapporti contrattuali con dipendenti e/o impiegati nel Servizio oggetto del C.S.A.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni fatte in contraddittorio con il Responsabile, o in assenza, contestate al personale operante, dovranno intendersi fatte direttamente alla aggiudicataria della gestione del micronido.

Eventuali inosservanze a specifiche disposizioni di Legge con conseguenti sanzioni elevate dagli Organi istituzionali preposti (NAS, ASP) saranno totalmente addebitate alla ditta aggiudicataria.

NORME DI RINVIO - FORO ESCLUSIVO

Si rinvia a tutte le norme, leggi, decreti, regolamenti che disciplinano le materie trattate.

Per le controversie avrà competenza esclusiva il Foro di Messina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Pecoraro