



## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PC E STAMPANTI IN USO ALL'AOU POLICLINICO MESSINA

### DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

D.D.G. n°523 del 16 giugno 2011

Le modalità e le norme relative alla presentazione delle offerte, alla gara di appalto, all'aggiudicazione delle forniture di che trattasi sono indicate nei paragrafi che seguono.

#### **A) OGGETTO - Informazioni Tecniche ed Operative- Base d'asta- codice C.I.G .-**

Oggetto della presente gara di appalto è l'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software in dotazione all'Azienda, presenti e future, per un periodo contrattuale di due anni, con opzione dell'A.O.U. di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

#### **Informazioni – dati**

A titolo puramente indicativo saranno oggetto del servizio:

n.800 Personal Computer di varie marche al di fuori dei contratti di assistenza in garanzia;

n.800 Stampanti varie marche collegate ai Personal Computer al di fuori dei contratti di assistenza in garanzia.

54 le segnalazioni con richieste di intervento pervenute dal 18 marzo al 5 maggio 2011.

Sistema operativo utilizzato in Azienda: Microsoft Windows XP Professional – Vista – 7.

Pacchetto di produttività utilizzato in Azienda: Microsoft Office XP.

Software di connessione alle basi dati: Oracle Client 9.

**Sono esclusi** i pezzi di ricambio per la sostituzione di materiali difettosi o guasti (art.3 c.s.a)

Le variazioni in aumento o in diminuzione del numero di apparecchi non comporteranno mutazioni dell'importo di aggiudicazione del servizio.

Sono previste due tipologie di interventi:

**1) assistenza di primo livello:** telefonica da lunedì a venerdì mediante Call Center o Sistema Web di gestione a ticket delle segnalazioni.

**2) assistenza di secondo livello:** direttamente presso i locali dell'Azienda con tempi di intervento massimo garantiti di 12 ore lavorative, con la presenza di almeno una unità di personale in sede preferibilmente nella fascia oraria 09,00 alle ore 17,00 da lunedì a venerdì nei locali che l'A.O.U. metterà a disposizione.

Sistema di monitoraggio che consenta agli Organi di controllo aziendali sullo stato di lavorazione dei ticket e statistiche, giornaliero/settimanale/mensile/trimestrale.

%

Accordo di riservatezza e privacy per i dati sensibili di pertinenza dell'Azienda.

**Importo annuo a base d'asta €25.000,00 più IVA**

Costi aggiuntivi per la sicurezza € 0,00.

L'appalto è regolato dalle disposizioni, modalità, patti e condizioni contenuti e/o richiamati nel presente Disciplinare, nel Bando e nel Capitolato .Speciale d'appalto..

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art.82 lett.a) del Decreto Legislativo 163/2006, al prezzo più basso.

**AVCP**

C.I.G. – Codice Identificativo Gara 2630495125

**B) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina entro il termine stabilito nel Bando.

Nei successivi paragrafi sono indicate le modalità di compilazione dell'offerta e la documentazione di cui devono essere corredate.

**C) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte interessate a concorrere ai fini dell'aggiudicazione del servizio sono tenute a far pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Poste Italiane S.p.A., Corriere o consegnato direttamente a mano all'Ufficio Posta dell'A.O.U. un plico sigillato contenente l'offerta, e quant'altro di seguito indicato, plico sul quale, oltre l'indicazione del mittente deve apporsi chiaramente, a pena di esclusione, la seguente scritta:

**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA  
DEL GIORNO ...26 luglio 2011..ORE 10,00.....  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA COMPUTER  
e l'indirizzo**

**AL SETTORE PROVVEDITORATO  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO DI MESSINA "Gaetano Martino"  
Via Consolare Valeria - 98125 MESSINA**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i plichi contenenti la scritta sopraindicata e l'indicazione del mittente. Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti non sigillati o che siano pervenuti anche per cause di forza maggiore dopo il termine indicato nel bando di gara.

**D) DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO**

Nel plico suddetto devono essere contenuti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

**BUSTA N.1**

- 1) L'offerta economica, presentata come stabilito dal successivo paragrafo "E", dovrà essere contenuta in una busta sigillata non trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la scritta "OFFERTA ECONOMICA". Dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta offerente.

%

**BUSTA N.2**

- 2) costituzione del deposito cauzionale provvisorio in misura pari al 2% dell'ammontare della base d'asta biennale, con validità ed efficacia di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- 3) **Una dichiarazione** rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 con la quale codesta ditta, pena esclusione:
- a) attestati di avere esaminato e di approvare il presente disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto;
  - b) accetti senza riserva alcuna le condizioni tutte della gara;
  - c) di essere a conoscenza di tutte le condizioni anche di luogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che, direttamente o indirettamente, possano avere influenza sull'organizzazione e la gestione del servizio, di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento alle condizioni stabilite nel progetto di gara e di aver ritenuto il prezzo offerto remunerativo;
  - d) attestati la conoscenza tecnica, la capacità e l'esperienza dei tecnici per porre in essere il servizio di assistenza a perfetta regola d'arte;
  - e) si obbliga a fornire un sistema di monitoraggio che consenta agli Organi di controllo aziendali dell'A.O.U. di rilevare lo stato di lavorazione dei ticket e statistiche, giornaliero/settimanale/mensile/trimestrale.
  - f) accetti l'osservanza dei seguenti obblighi, patti e condizioni contrattuali:
    - f1) interventi direttamente presso le UU.OO. richiedenti entro le 12 ore lavorative dalla chiamata;
    - f2) Nel corso degli interventi saranno effettuati;
    - f3) l'eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento ed il controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
    - f4) il servizio di assistenza sarà eseguito da Tecnici di qualificata esperienza e capacità, si impegna in caso di aggiudicazione a comunicare nominativi e curriculum;
  - g) si obbliga alla pronta esecuzione del servizio in osservanza delle disposizioni impartite dall'Azienda, nel rispetto degli obblighi contrattuali;
  - h) Si impegna ad iniziare il servizio entro 72h dalla aggiudicazione definitiva, se richiesto dall'A.O.U.;
  - i) Si impegna, su espressa richiesta dell'A.O.U., solo per il tempo ragionevolmente necessario, a fornire il servizio per interventi di secondo livello con più unità lavorative, al fine di smaltire le richieste pregresse e ricondurre al minimo i tempi di fermo;

4) **Dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti che la Ditta e/o il Rappresentante Legale della stessa non si trovino in alcuna delle situazioni di cui agli artt. 38 del D.Lgs. 163/06, **si allega modello** per la dichiarazione da compilare, timbrare e firmare su ogni pagina;

Ai fini di cui al predetto art.38, comma 1, lettera m-quater) i concorrenti allegano alternativamente:

- a) **dichiarazione** rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, **di non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;  
**ovvero:**
- b) **dichiarazione** rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, **di essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserita in separata busta chiusa.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali sarà accertato, previa attivazione di apposito sub procedimento di verifica in contraddittorio con gli stessi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura dell'offerta economica.

**5) pena esclusione, Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale codesta ditta:**

**a)** dichiarare che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e di cui all'articolo 2 della legge 31n maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**b)** Si impegna In sede di atto negoziale a:

denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche nei propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminale.

**b.1)** a rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di previdenza.

La mancanza delle dichiarazioni o le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione della procedura di gara; la falsità della dichiarazione, accertata dopo la stipula del contratto, è causa di risoluzione del medesimo contratto.

**6)** Certificato, rilasciato dall'Ufficio Registro Imprese della C.C.I.A.A. (o ad analogo Registro Professionale Europeo per i non residenti), per l'attività oggetto della gara, di data non anteriore a sei mesi o autodichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, attestante:

- la regolare costituzione d'iscrizione della Società per la categoria oggetto della gara;
- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa, con l'indicazione dei poteri ad esse conferiti a norma di statuto ed eventualmente di altro atto idoneo;
- di non trovarsi la società in stato di liquidazione, di fallimento o cessazione attività, di non avere la medesima presentato la domanda di concordato preventivo e di essersi verificate a carico di essa procedure di fallimento o concordato nell'ultimo quinquennio.

**7)** Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008;

**Esclusivamente al fine di abbreviare i tempi delle procedure di aggiudicazione definitiva ed immissione in servizio, preferibile, ma non obbligatorio, presentare oltre le dichiarazioni, direttamente:**

- 1) Certificato C.C.I.A.A. con il nulla osta rilasciato ai sensi della legge 575/65 e s.m.i.**
- 2) Documento di correttezza contributiva INPS INAIL – DURC - ;**

**Si avverte** che non è ammesso il riferimento a documenti che per qualsiasi motivo fossero già stati presentati a questa Amministrazione e che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste ovvero nel caso che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

I documenti non in regola con la legge sul bollo saranno accettati o ritenuti validi agli effetti giuridici, ma saranno soggetti alla regolarizzazione prevista dall'art.31 del D.P.R. 16.10.72 N.642 e successive modificazioni.

**Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.** Per le ditte non residenti in Italia, i documenti prodotti in altra lingua, dovranno essere accompagnati, pena esclusione dalla gara, da traduzione giurata.

## **E) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta redatta su carta legale, dovrà essere formulata, pena l'esclusione dalla gara, indicando l'importo annuo escluso IVA, max tre decimali.

L'offerta potrà essere corredata dalle giustificazioni di cui al D.lgs.163/2006 s.m.i. art.87 comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto.

### **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento dell'importo a base d'asta.**

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del Titolare o dal Rappresentante Legale della Società.

## **F) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art.82 lett.a) del Decreto Legislativo 163/2006, al prezzo più basso,

## **G) SPESE - INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI - DIRITTO DI ACCESSO – TRATTAMENTO DATI**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese di registrazione e bolli.

Le eventuali richieste di **informazioni/chiarimenti** formulate:

Informazioni di natura amministrativa: Responsabile del procedimento: *Felice Corvaja* U.O.C. Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina Policlinico "G. Martino", Via Consolare Valeria 1, 98125 Messina Tel. 090.221.2458/2981 Fax 090/221.2996.

**Informazioni di natura tecnica ed esecuzione del servizio:**

**U.OS. Elaborazione dati ed informatizzazione ing. Massimiliano Maisano fax 090 221.3448.**

Le richieste di informazioni possono essere inoltrate **max sette giorni prima del termine ultimo della ricezione delle offerte.**

La richiesta deve specificare contatti e-mail, numeri di telefono, fax cui inviare la risposta. In mancanza delle precitate specifiche, le richieste non potranno essere considerate per l'impossibilità di contattare il richiedente.

Le comunicazioni ritenute informazioni di carattere generale, verranno pubblicate sul sito **<http://www.polime.it/> (Pubblicità Legale:Bandi e Gare).**

Le comunicazioni di cui al D.lgs.163/2006 e s.m.i., l'avviso di esito di gara e l'avviso di aggiudicazione definitiva saranno pubblicate sul sito <http://www.polime.it/>.

**Permane onere** delle ditte partecipanti visitare il sito [http://www.polime.it](http://www.polime.it/) prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali ulteriori comunicazioni e/o note integrative.

**Le comunicazioni Tecnico/Amministrative e le comunicazioni di cui al D.lgs.163/2006 e s.m.i. pubblicate sul sito <http://www.polime.it/> avranno valore di notifica.**

**Il diritto di accesso** potrà essere esercitato solo a conclusione della procedura di gara, in osservanza delle norme con le quali viene disciplinato e nel rispetto del Regolamento Aziendale sulla materia di questa A.O.U..

Legge n. 675/96 e s.m.i. - Informativa sul trattamento dei dati - I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per le finalità istituzionali connesse alla presente gara e alle successive procedure previste da disposizioni di legge o regolamenti.

## **H) CONTROLLI E VERIFICHE DOCUMENTALI - AVVERTENZE - DISPOSIZIONI FINALI**

Per attivare le procedure di aggiudicazione definitiva, entro 10 giorni lavorativi dalla data della nota di comunicazione dell'esito della gara, la Ditta dovrà far pervenire al Settore Provveditorato di questa Azienda Ospedaliera Universitaria la seguente documentazione:

- 1) Certificato C.C.I.A.A. con il Nulla Osta rilasciato ai sensi della legge 575/65 e s.m.i.
- 2) Documento di correttezza contributiva INPS INAIL - DURC - ;
- 3) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, con la quale il Rappresentante Legale della Ditta comunica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto, anche in via non esclusiva, se nuovo entro sette giorni dalla accensione. Entro lo stesso termine, dovrà comunicare le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto dedicato (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 13 agosto 2010 n.136 art. 3 comma 7 e s.m.i.;  
L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi precitati comporta una sanzione amministrativa pecuniaria (Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. art.6 sanzioni).  
**La violazione** agli obblighi della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i, **costituisce causa di risoluzione del contratto.**
- 4) **Copia della notifica dell'esito di gara**, da anticipare via fax allo 090.221.2996 restituita controfirmata dal rappresentante legale.
- 5) Ai fini della elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), che sarà parte integrante del contratto, tramite il coordinamento tra committente ed appaltatore, dovrà presentare il documento di valutazione del rischio, relativo al servizio da eseguire all'interno dell'A.O.U. e comunicherà il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, con contatti esclusivi e diretti con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di questa A.O.U. al n.090.221.3418 Dott.ssa Livrieri.

Concluse le procedure di aggiudicazione definitiva, per l'effetto, verrà autorizzato l'affidamento. Con apposita lettera sarà comunicata l'aggiudicazione definitiva con la data dell'effettiva immissione in servizio, dalla quale decorrerà il contratto.

Qualora, quanto dichiarato e presentato in sede di gara non corrisponda a quanto accertato e verificato dalla Stazione Appaltante, comporterà la revoca della proposta di aggiudicazione e/o dell'aggiudicazione definitiva e le conseguenti comunicazioni alle competenti Autorità.

Il contratto/lettera di affidamento dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate a cura e spese della ditta aggiudicataria.

**La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire, entro 10 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva**, al Settore Provveditorato di questa Azienda Ospedaliera Universitaria il deposito cauzionale definitivo di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, in uno dei modi previsti dalla normativa vigente;

**Copia della lettera di affidamento dovrà essere restituita timbrata e controfirmata dal Rappresentante Legale, da anticipare via fax al n. 090/2212996**

Nel caso che i documenti non siano presentati nei termini indicati o risultino irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese o dagli accertamenti di cui all'art. 2 della legge 23.12.1982 n.936, e/o risulti che il titolare della ditta o il Legale Rappresentante per la società, non siano in possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la P.A., o non si presenti per la presa servizio, questa Amministrazione dichiarerà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, e aggiudicherà il Servizio al concorrente che segue in graduatoria o con ulteriori determinazioni, fatte salve ulteriori azioni legali a fronte di eventuali maggiori danni. In caso di aggiudicazione a favore di un R.T.I, ove le irregolarità sopra richiamate pendano anche su una soltanto delle ditte raggruppate, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione dell'intero raggruppamento.

Per le eventuali controversie il Foro esclusivo è quello di Messina.

F.to            IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe Pecoraro