



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MESSINA POLICLINICO "GAETANO MARTINO"

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PC E STAMPANTI IN USO ALL'AOU POLICLINICO MESSINA**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Art. 1 OGGETTO — OBBLIGHI - DURATA CONTRATTO**

Oggetto della presente gara di appalto è l'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software per le dotazioni presenti e future dell'A.O.U. al di fuori dei contratti di assistenza in garanzia, con l'obiettivo di ridurre al minimo i tempi di fermo.

A titolo puramente indicativo saranno oggetto del servizio:

n. 800 Personal Computer varie marche al di fuori dei contratti di assistenza in garanzia –

n. 800 Stampanti varie marche collegate ai Personal Computer al di fuori dei contratti di assistenza in garanzia.

Sistema operativo utilizzato in Azienda: Microsoft Windows XP Professional – Vista – 7.

Pacchetto di produttività utilizzato in Azienda: Microsoft Office XP.

Software di connessione alle basi dati: Oracle Client 9.

**Importo annuo a base d'asta €25.000,00 più IVA.**

Costi aggiuntivi per la sicurezza € 0,00.

Sono esclusi i pezzi di ricambio per la sostituzione di materiali difettosi o guasti.

La Ditta dovrà garantire per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo idoneo alla tutela dell'incolumità del proprio personale nonché dei terzi estranei.

Resta l'unica e diretta responsabile di ogni eventuale incidente dipendente dallo svolgimento del "Servizio" espletato, ivi compresi gli eventuali danni cagionati al patrimonio Aziendale, così come disposto dalle vigenti norme in materia.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di aggiungere o diminuire le unità di PC e stampanti. Le variazioni in aumento o in diminuzione non comporteranno mutazioni dell'importo di aggiudicazione.

### **Durata contratto**

Il servizio avrà la durata di due anni, decorrenti dalla data che sarà comunicata con la lettera di aggiudicazione definitiva/affidamento, con opzione dell'A.O.U. di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

L'immissione sarà coordinata direttamente dall'UOS Elaborazione dati ed Informatizzazione.

### **Art. 2 Prezzo**

L'offerta si intende comprensiva di tutte le spese esclusa l'I.V.A. che rimane a carico dell'Azienda. Il prezzo offerto rimarrà invariato per tutto il corso del contratto.

%

### **Art 3 Modalità di Esecuzione - Ricambi - Penale - Rescissione – Periodo di Prova**

Per ridurre al minimo i tempi di fermo, sono previste due tipologie di interventi:

**1) assistenza di primo livello:** telefonica da lunedì a venerdì mediante Call Center o Sistema Web di gestione a ticket delle segnalazioni.

**2) assistenza di secondo livello:** direttamente presso i locali dell'Azienda con tempi di intervento massimo garantiti di 12 ore lavorative, con la presenza di almeno una unità di personale in sede preferibilmente nella fascia oraria 09,00 alle ore 17,00 da lunedì a venerdì nei locali che l'A.O.U. metterà a disposizione.

Tutti gli interventi saranno gestiti secondo la cronologia di arrivo delle segnalazioni e tenendo conto delle priorità segnalate dal Centro U.O.S. Elaborazioni Dati ed Informatizzazione.

Gli interventi richiesti si potranno distinguere in problematiche "hardware" e per interventi "software".  
**Per interventi su "software"** legati a sistemi operativi ed applicativi di natura tecnico/ospedaliera/contabile l'aggiudicatario opererà per attuare la risoluzione delle problematiche riscontrate seguendo le direttive e/o affiancata dal personale A.O.U. specializzato nell'utilizzo degli stessi software.

Gli interventi verranno svolti direttamente presso la sede della richiesta di intervento dell'A.O.U.. Ove non risolvibili in loco sarà carico della aggiudicataria ritirare e riconsegnare l'apparecchio ad intervento concluso.

L'Applicativo software richiesto dovrà servire per il monitoraggio da parte degli Organi di controllo Aziendali dello stato di lavorazione dei ticket sia aperti che chiusi, con la possibilità di ottenere ulteriori informazioni tra cui statistiche temporali di qualsivoglia frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, bimestrale, trimestrale, ecc.).

Le comunicazioni via e-mail s'intenderanno validamente eseguite alla data di ricezione della ricevuta elettronica.

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto, dall'Unità Operativa, sui tempi di intervento, che non potranno essere superiori a 12 ore lavorative.

#### **Ricambi**

La ditta aggiudicataria prima di procedere alla riparazione dovrà segnalare il guasto alla U.O.S. preposta al controllo ed alla Gestione del servizio, che valuterà la convenienza economica e la congruità dei prezzi sulla sostituzione dei ricambi.

#### **Penale**

Per ogni ritardo oltre i termini contrattuali stabiliti o indicati dall'Unità Operativa Elaborazione dati ed informatizzazione che gestisce il servizio, potrà essere applicata una penale di € 50,00 al giorno.

***Nel caso i ritardi facciano sorgere rallentamenti, limitazioni, inefficienze, inadempienze che comunque producano nocimento alla conduzione dei compiti istituzionali dell'A.O.U., detti ritardi saranno considerati violazione degli obblighi contrattuali.***

#### **Rescissione**

Fermo restando le motivazioni di legge e quant'altro esposto, questa Amministrazione Appaltante, su precisa proposta dell'U.O.S. Servizi Elaborazione dati ed Informatizzazione, potrà procedere alla rescissione del contratto per fatto e colpa della ditta aggiudicataria e conseguentemente incamerare la cauzione definitiva. Fatta salva, l'azione dell'Azienda per il risarcimento del maggior danno subito e qualunque altra che riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

%

### **Periodo di Prova**

il periodo di prova viene fissato in trenta giorni consecutivi decorrenti dall'immissione, compreso nei 24 mesi contrattualmente previsti.

**Solo in caso di esito negativo** l'U.O.S. Servizi Elaborazione dati ed Informatizzazione dovrà dare comunicazione scritta e l'A.O.U. procederà a risolvere il contratto per fatto e colpa.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta il risarcimento dei danni derivanti.

### **.Art. 4 Modalità di aggiudicazione –**

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine, all'esame formale della documentazione prodotta ed all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse.

L'aggiudicazione sarà effettuata al prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 lett.a) del Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i..

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà non procedere all'aggiudicazione motivando tale decisione, di disporre l'annullamento della gara e/o l'eventuale ripetizione della stessa.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.

Il verbale con la proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per la Ditta.

### **Art.5 Divieto di sospensione del servizio**

E' fatto divieto assoluto di interrompere o sospendere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Azienda appaltante, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per Legge.

### **Art. 6 Pagamento**

Pagamento entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse trimestralmente posticipate, previo riscontro di regolarità, operato dal competente Ufficio preposto alla gestione ed al controllo.

### **Art. 7 Cauzione**

La Ditta è tenuta alla costituzione di apposito deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale biennale, con validità ed efficacia pari alla durata del contratto.

Tanto il deposito provvisorio quanto quello definitivo possono essere costituiti nei modi previsti dalla legge 10/6/1982 n.348 e successive modifiche ed integrazioni.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino alla scadenza del periodo contrattuale e sarà restituito su espressa richiesta di svincolo da parte della contraente, corredata dalla copia della lettera di affidamento, previo nulla osta dell'Ufficio preposto alla gestione del servizio.

### **ART. 8 DISPOSIZIONI NORMATIVE - FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme che disciplinano le materie trattate.

Per le eventuali controversie il Foro esclusivo è quello di Messina.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe Pecoraro